

进修学员报到须知

一、进修医生需携带上交的材料

- 1、携带的证件材料：单位介绍信、毕业证、资格证和执业证（交复印件即可，如已交请忽略）
- 2、电子版照片
- 3、进修人员管理协议书（请盖好章）
- 4、工作服
- 5、疫情防控所需相关材料
(1) 赣通码完整页面截图（方法：微信搜索“赣通码”，进入小程序，申领赣通码，完善个人信息生成个人健康码）。
- (2) 来院前 48 小时以内核酸检测结果。

二、进修医生报到流程

进修医生（护士）到昌→江西省胸科医院红谷滩院区行政办公楼 6 楼科科长 613（李老师）→上交相关材料后领取工牌、进修通知单，办理住宿→进修科室报到

三、进修费缴纳

请根据江西省胸科医院科科长发具的“进修通知”上面的缴费明细及时缴纳进修费，进修费只接受转账（不能支付宝或微信转账）或现金。缴费时请注明 XXX 进修费，XXX 住宿费（进修费和住宿费请分开缴纳），缴费完成后请将缴费凭证留存好，报到时交科科长以便办理发票。

四、进修发票办理

办理发票需提供开票单位抬头（详细名称）、开票单位开户行和地址、统一社会信用代码或纳税识别号、单位的地址和联系电话，相关材料全部上交后一个月内完成发票开具。

发票领取地点：江西省胸科医院科科长

五、住宿相关事项说明

- 1、我院可提供进修生住宿，但床位有限，先定先得。
- 2、住宿费 300 元/月/床位，含水电费。
- 3、进修生宿舍里面含有床、床垫、桌子、柜子、空调、热水器、冬被（夏被建议自带）等，请确定是否住宿后再缴纳住宿费。
- 4、办理住宿后可到教科科登记领取床单被套枕套一套。办理结业时请将领取的相关物品退回，如缺失将按照原价补缴。

